

*Publicație semestrială
dedicată funcționarilor publici
- editată de:
Agenția Națională a Funcționarilor Publici*

nr. **13**
2020

EURO



Funcționar





Cuvânt înainte

Dragi cititori,

Bine v-am regăsit!

Suntem bucuroși să vă aducem încă un număr al revistei noastre, care de-a lungul timpului a devenit un reper și un mijloc de promovare a celor mai importante inițiative din administrația publică românească.

Suntem convinși că, și în acest număr al revistei, veți găsi subiecte de reflexie, articole interesante, care vă vor deschide noi perspective, și de ce nu (?!), vă vor trezi dorința de a deveni autori și de a împărtăși din experiența dumneavoastră.

Printre subiectele din acest număr, amintim: aspecte legislative despre dezvoltarea carierei funcționarilor publici, dezvoltarea comunității, teledemocrata în administrația publică, informare și promovare turistică, instrumente de optimizare a calității serviciilor publice, grija pentru mediu etc.

Dorim să mulțumim, pe această cale, tuturor celor care s-au implicat și au rămas fideli misiunii lor, de a asigura un serviciu public de calitate. Avem convingerea că vom găsi cu toții resorturile necesare pentru a face lucrurile pe care ni le propunem, de a continua să venim în sprijinul cetățenilor și de a face față provocărilor actuale.

Mulțumim, de asemenea, tuturor colaboratorilor noștri, autori ai articolelor care dau viață acestei reviste și, nu în ultimul rând, cititorilor care ne dau imboldul de a căuta mereu subiecte care să ilustreze cât mai bine munca și eforturile celor care își desfășoară activitatea în administrația publică.

Lectură plăcută!

Echipa redacțională

Dezvoltarea carierei funcționarilor publici prin concursurile/ examenele de promovare în grad potrivit Codului administrativ

„Cel mai bun mod de a prezice viitorul este de a-l construi”
(Abraham Lincoln)

Ana-Maria Păunescu, consilier juridic
Agenția Națională a Funcționarilor Publici¹

În doctrina interbelică, pentru promovarea în grad a funcționarilor publici era folosită sintagma de „avansare”, fiind privită ca un drept obiectiv al funcționarului, constând în trecerea acestuia, cu acordul său, într-un alt grad sau treaptă profesională, în cadrul aceleiași funcții. Referitor la modul de avansare existau două posibilități: avansarea liberă (se realiza fie prin aprecierea conducătorului, fie prin îndeplinirea automată și integrală a unor condiții legale, fiind considerată o metodă subiectivă de promovare) și avansarea prin concurs sau examen (intervenea în urma verificării cunoștințelor de specialitate necesare exercitării funcției superioare, fiind apreciată ca o metodă obiectivă de selecție a candidaților)².

Statutul actual al funcționarilor publici reglementează în detaliu modalitatea de dezvoltare a carierei funcționarului public prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de acesta. Dezvoltarea profesională este o etapă esențială pentru parcursul profesional al funcționarului public și reprezintă încununarea succesului său social, fiind totodată o reflecție a aspirațiilor individuale.

Scopul principal al acestui articol este de a analiza prevederile legale referitoare la promovarea în grad a funcționarilor publici din perspectiva *Codului administrativ*, având rolul de a reliefa dihotomia dintre prevederile legale în vigoare și cele ale *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*³, precum și ale *Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu*

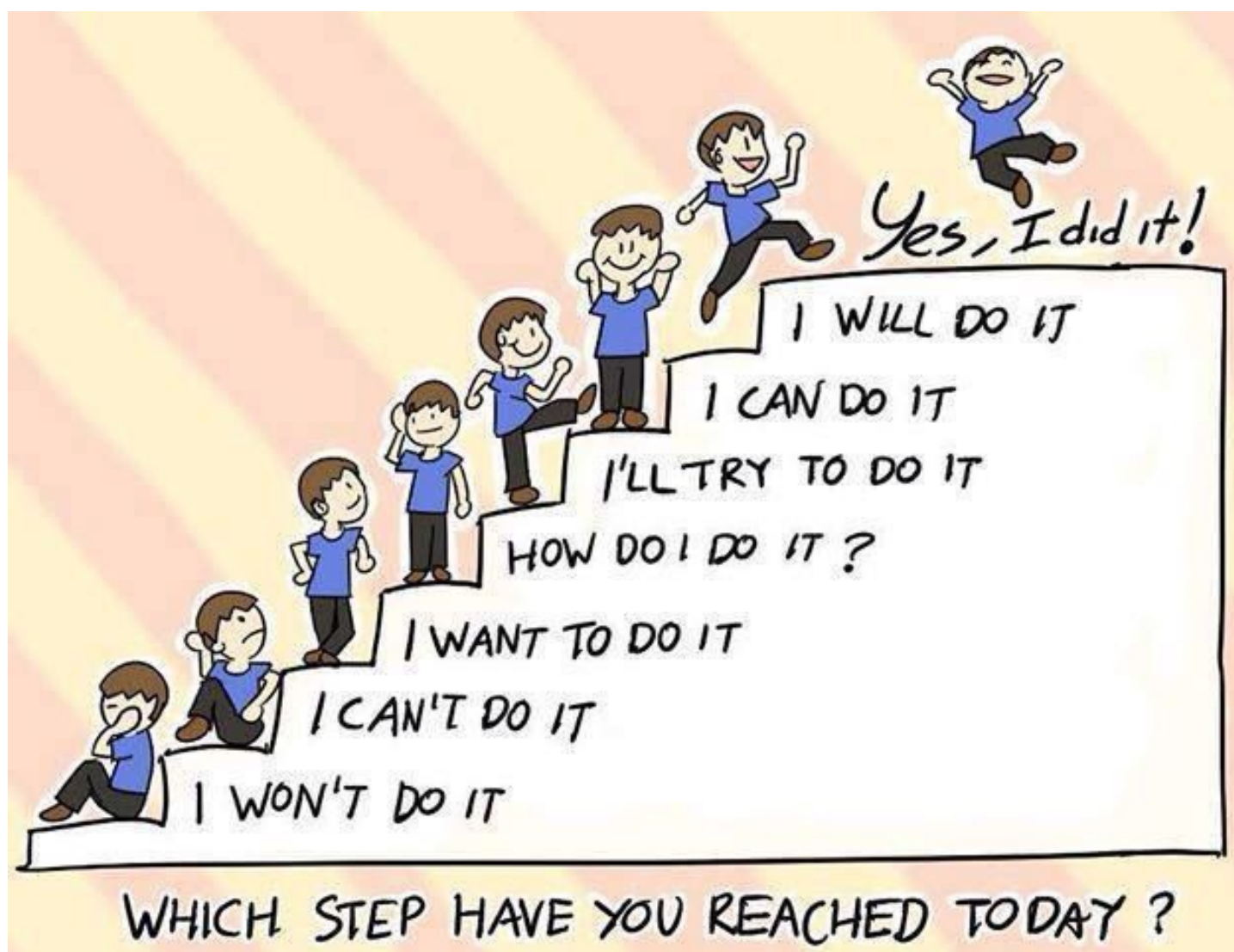
*modificările și completările ulterioare*⁴.

Dispozițiile juridice ale *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare*⁵ referitoare la promovarea în grad profesional sunt prevăzute la art. 478 – 479, respectiv art. 618 alin. (22) din actul normativ menționat anterior.

Competența de organizare a concursului/ examenului de promovare în grad profesional, la fel ca și în reglementarea anterioară *Codului administrativ*, aparține autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se regăsesc funcțiile publice supuse promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate și transformarea posturilor ocupate de funcționarii publici ca urmare a promovării concursului sau examenului. Totuși, în reglementarea anterioară *Codului administrativ*⁶ am identificat o excepție de la regula enunțată mai sus, în privința funcțiilor publice de execuție din domeniul auditului public intern pentru care competența de organizare a concursului/ examenului de promovare în grad aparținea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Diferența dintre organizarea unui concurs sau a unui examen de promovare în grad constă în raportul dintre numărul candidaților și cuantumul fondurilor bugetate alocate pentru promovarea funcționarilor publici. În acest sens, concursul se va organiza atunci când numărul candidaților este mai mare față de numărul funcțiilor publice care au fost bugetate pentru promovare, iar examenul atunci când numărul candidaților este egal sau mai mic cu cel al funcțiilor publice bugetate pentru promovare.

Garanția privind transparența organizării unui concurs/ examen de promovare în grad profesional



îl constituie anunțul privind publicitatea acestuia. Atât dispozițiile juridice în vigoare, cât și reglementările abrogate referitoare la funcția publică atestă faptul că, anunțul se publică la locul de desfășurare a concursului/ examenului și pe pagina de internet a autorității și instituției publice organizatoare, într-un termen de cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă⁷.

Ca element de noutate, menționăm că legiuitorul nu a mai prevăzut obligativitatea înștiințării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea acestui tip de concurs/ examen, responsabilitatea privind corectitudinea respectării normelor legale privind organizarea și desfășurarea acestui concurs/ examen revenind în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare.

Comisia de concurs și comisia de soluționare a

contestațiilor se vor constitui prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice⁸.

Aceste comisii pot fi formate: din funcționari publici din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege⁹, fie funcționari publici din cadrul altor autorități sau instituții publice¹⁰. Un alt element de noutate constă în faptul că Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu mai desemnează niciun reprezentat în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor.

Prin cele două modificări referitoare la rolul ANFP, enunțate mai sus, identificate în prevederile *Codului administrativ*, legiuitorul a întărit principiile descentralizării și autonomiei locale¹¹, lăsând la aprecierea autorității și instituției publice organizatoare a concursului/ examenului verificarea respectării dispozițiilor legale. În acest sens, s-a considerat oportun ca autoritățile și instituțiile publice să dețină libertate totală, nefiind supuse

niciunui control din partea instituției care are ca scop dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial. Dacă această măsură este eficace sau nu, dacă va da naștere sau nu la abuzuri din partea conducătorilor autorităților și instituțiilor publice, doar practica judiciară ne va răspunde, întrucât suspendarea concursurilor, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în urma sesizărilor efectuate cu privire la nerespectarea prevederilor legale, nu se mai regăsește printre atribuțiile acestei instituții, deși rolul acesteia îl constituia degrevarea instanțelor judecătorești. Funcționarii publici care se consideră vătămați într-un drept sau într-un interes legitim se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, după parcurgerea procedurii prealabile prevăzută în *Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*¹².

*Totuși, trebuie reamintit că, potrivit Codului Administrativ, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are ca atribuții generale monitorizarea și controlarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici, iar în cazul constatării încălcării prevederilor legale poate uza de legitimitatea procesuală activă conferită de lege prin art. 403 din *Codul administrativ*, sesizând instanța de contencios administrativ potrivit dispozițiilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Condițiile care trebuie îndeplinite pentru participarea la concursul/ examenul de promovare în grad profesional sunt în principal aceleași ca și în vechea reglementare¹³, singurul element de noutate fiind prevăzut de art. 479 alin. (1) lit. b) din *Codul administrativ*: „să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate”, legiuitorul impunând ca o condiție esențială în promovarea funcționarilor publici și urmarea unei forme de perfecționare profesională a acestora. Deși această condiție nu este momentan aplicabilă, este necesar a fi avută în vedere de către funcționarii publici interesați de promovarea în grad profesional pentru momentul în care va intra în

vigoare¹⁴. De reținut că perfecționarea profesională este atât un drept, cât și o obligație a funcționarilor publici, iar autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii¹⁵.

În reglementarea anterioară *Codului administrativ*, autoritățile și instituțiile publice aveau obligația organizării semestriale a concursului/ examenului de promovare în grad profesional¹⁶, însă în prevederile din noua reglementare nu mai există această limitare, lăsând la aprecierea conducătorilor periodicitatea organizării acestui concurs/ examen ținând cont de fondurile bugetare alocate în acest sens. Se poate considera că această măsură dispusă are rolul de a întări principiul autonomiei locale, dar în lipsa unei disponibilități bugetare reale alocate în vederea promovării funcționarilor publici, aceasta nu poate fi aplicată. Pe de altă parte, lăsarea la aprecierea conducătorului autorității sau instituției publice de a utiliza fondurile publice pentru organizarea unor concursuri/ examene de promovare poate implica și responsabilitatea acestuia în fața membrilor comunității locale cu privire la modul de administrare a bugetelor publice.

Etapele de desfășurare a concursului/ examenului de promovare în grad profesional cuprind la fel ca și în reglementarea anterioară *Codului administrativ*, trei probe succesive: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul. Elementul de noutate pe care îl aduce reglementarea actuală constă în faptul că activitatea membrilor comisiei de concurs, a membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și a secretarilor celor două comisii, desfășurată în cadrul celor trei probe nu va fi remunerată, prevederile art. 618 din *Codul administrativ*, aplicându-se pentru concursul/ examenul de promovare în grad profesional de la alin.(10)–(19).

Sumarizând diferențele legislative și elementele de noutate prezentate în articolul de față, se poate constata că reglementările prevăzute în *Codul administrativ* trasează liniile generale privind

organizarea și desfășurarea concursului/ examenului de promovare în grad profesional, accentuând puterea discreționară a autorităților și instituțiilor publice.

Întrucât administrația nu poate fi concepută în absența factorului uman, ar trebui conștientizat de către persoanele implicate într-o astfel de procedură de evaluare conceptul de responsabilitate în respectarea dispozițiilor legale, pentru identificarea și menținerea unui personal calificat. Totodată, recunoașterea performanțelor individuale ale funcționarilor publici trebuie privită ca un drept al acestora câștigat atât prin experiența dobândită, verificarea cunoștințelor teoretice, cât și prin îndeplinirea cu responsabilitate a atribuțiilor repartizate, cu scopul asigurării unui serviciu public de calitate adaptat la nevoile și transformările societății.



¹Opiniile din articol exprimă perspectiva autoarei și nu implică instituția din care face parte

²Dana Apostol Tofan, "Drept administrativ", volumul I, ediția 4, Ed. C.H.Beck 2018, p.432

³Publicată în Monitorul Oficial nr. 600/08.XII.1999, abrogată prin art. 597 alin. (2) lit. b) din Codul administrativ.

⁴Publicată în Monitorul Oficial nr. 530/14.VII.2008

⁵Publicată în Monitorul Oficial nr. 555/05.VII.2019 (ne vom referi în cuprinsul acestui articol la OUG nr.57/2019, cu completările ulterioare prin sintagma „Codul administrativ”)

⁶A se vedea art.65 alin. (4) raportat la art. 58 alin. (2) și alin.(3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare

⁷A se avea în vedere că art. 599 din Codul administrativ, cu completările ulterioare - termenul prevăzute în acest act normativ, se calculează pe zile calendaristice, incluzând atât ziua când începe să curgă, cât și ziua când se împlinește. În acest sens, pentru a fi respectat termenul prevăzut de art. 618 alin. (22) este necesar să se calculeze cu aproximație un număr minim de 31 de zile de la publicare până la data probei scrise.

⁸Actul administrativ trebuie să fie emis înainte de data publicării anunțului prevăzut la art. 618 alin. (22) din Codul administrativ, conform la art. 126 alin. (2) și art. 25 alin. (1) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare

⁹A se vedea art. 126 alin. (2) raportat la art. 31 alin.(1)-(2), art.32 și art. 33 din HG nr. 611/2008

¹⁰A se vedea art. 126 alin. (2) raportat la art.29 din HG nr. 611/2008

¹¹A se vedea art. 120 alin. (1) din Constituția României publicată în Monitorul Oficial nr. 767 din 31.X.2003

¹²A se vedea art.7 din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

¹³Art. 479 alin.(1) din Codul administrativ, cu completările ulterioare. Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare în grad profesional sunt: a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează; b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate; c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate; d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

¹⁴A se vedea art.597 alin. (1) lit. h) din Codul administrativ, cu completările ulterioare

¹⁵A se vedea art. 458 din Codul administrativ cu completările ulterioare

¹⁶A se vedea art. 64 alin.(2) din Legea nr.188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare

Telemunca

INA

**o opțiune de muncă implementată
și în sectorul public**

Ioana Mureșan, consilier

Iuliana Leca, director - Institutul Național de Administrație



Designed by yanalya / Freepik

Orașul București se dovedește a fi cel mai avantajos oraș din lume pentru munca la distanță, conform raportului Remote Working Index, realizat recent de Broadband Deals. Indicele a evaluat 50 de orașe din lume și le-a clasat în funcție de: viteza medie de internet, disponibilitatea firmelor de livrare a alimentelor, numărul de locuri de muncă la distanță disponibile, costul unui laptop în orașul respectiv și costul vieții. Studiul apare în contextul crizei provocate de COVID 19, când, în întreaga lume, s-a impus necesitatea distanțării sociale, iar măsurile luate pentru a stopa răspândirea noului coronavirus au inclus, acolo unde a fost posibil, telemunca.

Pentru toate organizațiile și instituțiile publice care au optat în această perioadă pentru telemuncă a contat în primul rând siguranța angajaților.

Deși nu a existat o experiență anterioară în flexibilizarea muncii, sectorul public a făcut rapid schimbarea, s-a adaptat din mers, înțelegând că în asemenea momente continuarea activității este principalul scop.

Telemunca, legiferată în România de Legea 81/2018 este definită ca forma de organizare a muncii prin care salariatul, în mod voluntar, îndeplinește atribuțiile specifice funcției pe care o deține, în alt loc de muncă decât cel amenajat de angajator, cel puțin o zi pe lună, utilizând tehnologia informației și comunicațiilor. Condiția cea mai importantă în aplicarea telemuncii este ca profilul activității să permită desfășurarea acesteia de la distanță.

Cercetările făcute în ultimii ani în Europa și SUA arată că o astfel de opțiune de lucru poate avea impact pozitiv și poate stimula productivitatea și creativitatea, reducând costurile. În zeci de studii de caz asupra diverselor organizații care au pus în aplicare sistemul de telemuncă s-a ajuns la concluzia că, atunci când este realizată corect, aceasta aduce angajaților o serie de beneficii: flexibilitate, diminuarea stresului, costuri mai mici cu transportul, hainele și hrana. La rândul lor, angajatorii reduc cheltuielile pentru achiziționarea și întreținerea echipamentelor de birou, precum și cele legate de

chirie sau spații de birouri.

Un studiu din 2018, realizat la nivelul EUPAN (Rețeaua Europeană de Administrație Publică – www.eupan.eu) în 17 țări și publicat de Ministerul pentru Serviciul Public din Austria (Noi modalități de lucru în administrația publică) arată că flexibilitatea muncii în Europa variază între 2% și 40%, în funcție de țară, sector și ocupație. Țările scandinave par a fi cele mai deschise la ideea de a lucra de la distanță, iar sectorul administrației publice este al 3-lea ca flexibilitate, după IT și servicii financiare. Una dintre concluziile studiului este că, în administrația publică din țările UE va crește numărul angajaților care vor opta în viitor pentru munca la distanță. Fenomenul este determinat de dorința angajatorilor de a obține performanțe mai bune, de nevoia de autonomie a angajaților și, nu în ultimul rând, de încercarea de reducere a poluării și a emisiilor de gaze, prin diminuarea traficului.

Folosirea tehnologiei performante a făcut ca distanțele să nu mai conteze.

Specialiștii consideră că, după depășirea crizei noului coronavirus, vom fi din ce în ce mai puțin dependenți de un loc fix și ne vom obișnui tot mai mult cu flexibilizarea muncii și comunicarea virtuală. Organizațiile trebuie să se adapteze și să utilizeze telemunca, un instrument eficient pentru a atrage și a păstra angajații valoroși.



10 MOTIVE

D.A.J. VASLUI

pentru care sunt utile Direcțiile pentru Agricultură Județene

Octaviana Șorea,
consilier, Direcția pentru Agricultură a județului Vaslui

Subordonate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcțiile pentru Agricultură Județene îndeplinesc atribuții pe care nicio altă instituție publică de profil nu le îndeplinește.

Iată 10 motive principale pentru care acestea sunt atât de utile:



1 Direcțiile pentru agricultură județene sunt singurele instituții producătoare de statistici oficiale în domeniul agricol, date statistice necesare fundamentării strategiilor de dezvoltare și prognozelor, a deciziilor guvernamentale, elaborării cercetărilor științifice, informării opiniei publice și cooperării internaționale în domeniul statistic.

2 Aprobă planurile individuale de reconversie-restructurare a plantațiilor viticole. Registrul plantațiilor viticole, gestionat și actualizat de către direcțiile agricole județene este unicul mijloc de control asupra folosirii de către producătorii viticoli a ajutoarelor financiare acordate de Uniunea Europeană.

3 Autorizează spațiile de depozitare pentru produsele agricole și verifică respectarea condițiilor de depozitare a cerealelor de către producătorii agricoli, recepția, păstrarea și livrarea acestora la indici de calitate conform contractelor, în vederea comercializării și/sau procesării pentru consumul uman, hrana animalelor și industrializare.

4 Monitorizează activitatea tuturor operatorilor care produc, procesează, importă, exportă, depozitează sau distribuie produse ecologice în vederea comercializării, prin înregistrarea anuală în sistemul de agricultură ecologică.

5 Vin în sprijinul producătorilor de produse românești din sectorul agroalimentar, atât pentru atestarea produselor tradiționale și a produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, cât și

pentru recunoașterea la nivel național și european a produselor alimentare conform schemelor de calitate cu denumire de origine și indicație geografică protejate, cu specialitate tradițională garantată.

6 Participă la constatarea și evaluarea pagubelor culturilor afectate de factori naturali de risc în vederea acordării despăgubirilor.

7 Controlează modul de respectare și aplicare a legii privind măsurile de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, respectiv verifică îndeplinirea procedurilor privind parcurgerea corectă a etapelor de exercitare a dreptului de preempțiune, analizând toate dosarele depuse la primăriile din județ, asigură publicarea ofertelor de vânzare a terenurilor, pe baza documentației depuse de vânzător și emit avizele prevăzute de lege.

8 Acordă sprijin financiar întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, pentru susținerea producției de tomate și usturoi, acordă ajutoare de minimis pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice manifestate în agricultură - sectorul vegetal, pentru susținerea crescătorilor de ovine în comercializarea lânii, pentru încurajarea achiziției de animale de rasă pentru fermele de ovine, caprine, juninci sau pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate asupra sectorului apicol.

9 Realizează activități de asistență tehnică pentru întocmirea proiectelor de amenajamente pastorale care reprezintă schițe complete referitoare la îngrijirea pajiștilor permanente prin intermediul cărora fermierii obțin subvenții.

10 Emit decizii pentru scoaterea definitivă sau temporară a terenurilor din circuitul agricol aflat în extravilanul localităților.



Respectul:

condiție esențială a unei administrații robuste

CRAIOVA

*Valentin Ceaușescu, inspector
Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Craiova*

Activitatea din administrația publică, cu precădere cea locală, poartă amprenta unei interacționări, adesea, inevitabile, dintre funcționarul public, pe de o parte, și contribuabil/ petent/ beneficiar, pe de alta. Este, în pofida avansului câștigat de interfața digitală, o certitudine verificabilă zi de zi. Or, pe acest orizont de lucru și cu acești subiecți de raporturi juridice se menține provocarea invariabilă a abordării unuia dintre cele mai importante aspecte psiho-motivaționale a acțiunii umane: respectul!



Legislația care guvernează și reglementează Statutul funcționarului public (Legea nr. 188/1999), alături de celelalte reglementări interne complementare pun un deosebit accent pe conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică. Concret, la art. 375 din Codul administrativ, pe lângă consacarea principiului fundamental al respectării Constituției și a legii, apar elementele de fond ale activității oricărui funcționar public – profesionalismul, imparțialitatea și integritatea morală – toate acestea putându-se foarte ușor subsuma unui atribut universal aplicabil, cel al respectului. Când un funcționar public este pregătit profesional, când își înțelege locul și rolul pe care îl are într-un angrenaj atât de complex, ce uneori este greu de restabilit când se comit erori voluntare sau involuntare, atunci acel funcționar demonstrează că a înțeles foarte bine că,

doar respectându-se pe sine însuși, poate cere și primi același comportament, în oglindă, de la cei cu care interacționează zilnic.

Mai mult decât atât, așa cum se spune în literatura de specialitate, responsabilitatea de care trebuie să dea dovadă în activitatea sa orice funcționar public trebuie să prevaleze oricărui precepte legislative. Pentru că, numai acționând din respect față de cetățean și nu doar dintr-o impunere rece a respectării cadrului legal ce-i stabilește competențele, un funcționar public poate dovedi că înțelege menirea propriei munci. Sau mai plastic spus, nu de teama legii să fie atent în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, ci dintr-o responsabilitate intrinsecă pe care să și-o construiască de-a lungul carierei sale. Un adevărat mobil motivațional și educațional deopotrivă.

Pe planul reciprocității se naște o obligație similară în rândul cetățenilor, aceea de a trata cu respect și deschidere relația apărută în soluționarea diverselor probleme administrative. Poate ca și de aceea, art. 454 al Codului administrativ, în timp ce reglementează

conduita în relațiile cu cetățenii, instituie încă de la alin (1) “În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează autorității sau instituției publice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.”

Mecanismele de gestionare a problemelor apărute în domeniul administrației publice locale sunt mereu actualizate într-un acord firesc cu evoluțiile din toate domeniile sociale, fiind nevoie de o atentă pregătire profesională, de o înțelegere și aplicare cât mai exactă a prevederilor legale dar, dacă alături de toate acestea adăugăm ingredientul fără de preț al respectului, putem spera că interacțiunile cu cetățenii se pot desfășura în cel mai frumos și benefic mod cu putință pentru scopul comun: satisfacerea interesului general, al binelui public.

Opinia Ta contează!

*instrument managerial de optimizare
și creștere a calității serviciilor publice*

CONSTANȚA

Ana-Maria Bașturea, inspector
Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor este un deziderat constant pe care Serviciul Public de Impozite și Taxe (SPIT) Constanța și-l asumă, edificarea calității reprezentând un proces aflat în continuă dezvoltare și expansiune.

Conform standardului ISO 9001 "Sistem de management al calității", implementat la nivelul instituției încă din anul 2006, conceptul de satisfacție a contribuabilului reprezintă percepția acestuia despre măsura în care i-au fost îndeplinite cerințele, instituția având în acest sens obligația monitorizării informațiilor colectate.

În consecință, SPIT a pus la dispoziția cetățenilor "Sistemul de colectare a gradului de satisfacție al contribuabililor", disponibil pe dispozitivele mobile, tip tabletă, instalate în spațiile în care se desfășoară activitatea de lucru cu publicul.

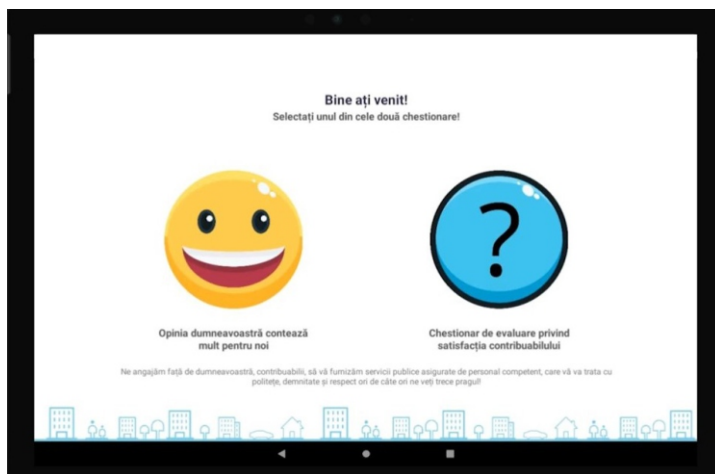
Acest sistem:

- reprezintă un nou pas în asigurarea unei transparențe sporite a instituției și constituie în același timp un mijloc de încurajare a contribuabililor în aprecierea serviciilor publice de care au beneficiat, cât și în ceea ce privește semnalarea eventualelor probleme cu care se confruntă în relațiile cu personalul instituției;
- este un instrument ce permite atât evaluarea serviciilor de care a beneficiat contribuabilul prin prezentarea la ghișeele instituției, completând formularul "Opinia dumneavoastră contează mult pentru noi", cât și a gradului de satisfacție prin completarea "Chestionarului privind satisfacția contribuabilului".

Rezultatele obținute sunt analizate în vederea creșterii eficacității și eficienței activității instituției în raport cu alte autorități, de la nivel local și național.

Implementarea sistemului de evaluare - "Sistemul de colectare a gradului de satisfacție al contribuabililor" urmărește:

- creșterea capacității instituției de a răspunde mai bine nevoilor, cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin abordări manageriale eficiente și eficace;



- reducerea timpului de așteptare la ghișeele instituției;
- soluționarea în timp real a cerințelor contribuabililor și a altor părți interesate;
- colaborarea cu contribuabilii în scopul utilizării constructive a feedback-ului;
- dezvoltarea dialogului structurat între cetățeni și autoritățile publice;
- implementarea propunerilor de îmbunătățire formulate de către contribuabili;
- monitorizarea în timp real a gradului de satisfacție a contribuabililor;
- preluarea datelor de ieșire din proces pentru dezvoltarea strategiei de îmbunătățire continuă și durabilă a calității serviciilor publice;
- preluarea datelor de ieșire din proces pentru dezvoltarea strategiei de motivare nonfinanciară a angajaților.

Managementul de la cel mai înalt nivel demonstrează leadership și angajament în ceea ce privește orientarea către contribuabili, iar prin identificarea necesităților/ așteptărilor acestora, prezente și viitoare, dovedește o adaptare permanentă la realitățile europene și conștientizează necesitatea îmbunătățirii serviciilor publice gestionate ca scop permanent urmărit.

C.J. TIMIȘ

angrenat permanent în dezvoltarea comunității

Mirela-Carina Stanca, șef serviciu
Consiliul județean Timiș



De implicarea autorităților locale depinde în mare parte creșterea bunăstării cetățenilor, informarea lor corespunzătoare și crearea premiselor pentru ca aceștia să devină, la rândul lor, angrenați în inițiative, proiecte și activități de dezvoltare comunitară. Utilizând fonduri europene nerambursabile și acționând pe mai multe paliere, Consiliul Județean Timiș și-a asumat misiunea de modernizare administrativă și dezvoltare a comunității printr-o **ABORDARE STRATEGICĂ**, prin **INFORMARE, PREGĂTIRE**, construcție și, nu în ultimul rând, o permanentă actualizare.

Pornind de la realitatea gradului scăzut de cunoaștere de către cetățeni a beneficiilor apartenenței la Uniunea Europeană și a atragerii de fonduri europene, în condițiile creșterii euroscepticismului și ale provocărilor recente cu care se confruntă construcția europeană de a-și demonstra viabilitatea, **INFORMAREA** corespunzătoare este mai relevantă ca oricând.

Partener în cadrul campaniei de comunicare „**Împreună pentru coeziune: Să ne rEUnim!**” **#together4cohesion**, finanțat de către DG Regio, Consiliul Județean Timiș și-a propus să sensibilizeze



reprezentanții instituțiilor publice, organizațiile neguvernamentale, mediul de afaceri și cetățenii asupra impactului pozitiv al politicii de coeziune pentru regiuni și să îi implice în discuții concrete pentru a spori atragerea fondurilor UE în următoarea perioadă.

Astfel, în cadrul evenimentului local de informare *“Beneficiile politicii de coeziune pentru cetățenii Uniunii Europene”*, președintele Consiliului Județean Timiș, domnul Călin-Ionel Dobra, a subliniat că, *“în acest context, ține de noi să valorificăm pe deplin toate oportunitățile care ni se oferă și să ne pregătim temeinic pentru a crește nivelul de absorbție al acestor fonduri la nivelul UAT-urilor din județ”* și a lansat un apel către primăriile de pe raza județului Timiș să se pregătească strategic pentru următorul exercițiu financiar.

Proiecte majore realizate din fondurile de coeziune precum extinderea și modernizarea Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Clinic Județean Timișoara, construirea unei noi clinici de Obstetrică-Ginecologie, realizarea descărcării de la Autostrada A1 sau modernizarea drumului județean DJ 693 pentru interconectarea la autostradă sunt dovezi incontestabile ale beneficiilor accesării de fonduri europene și un imbold în contextul alocării viitoare a 30,6 miliarde de euro din politica de coeziune pentru România.

Și pentru că dezvoltarea durabilă este garantată, în primul rând prin **ABORDARE STRATEGICĂ**, Consiliul Județean Timiș se află în curs de elaborare a *Strategiei de dezvoltare a județului Timiș pentru perioada de programare 2021-2027*, precum și a *Strategiei de eficientizare energetică*, prin intermediul proiectului **„Implementarea cadrului instituțional de dezvoltare strategică la nivelul Județului Timiș”**, finanțat din fonduri europene prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Proiectul se adresează nevoii de "creștere a calității procesului decizional la nivelul administrației publice locale pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunităților locale". Prin identificarea direcțiilor prioritare de dezvoltare, prin stabilirea ritmului și nivelului acestei dezvoltări și cu o utilizare optimă a resurselor, strategia va constitui baza coordonării investițiilor multianuale și a pregătirii administrației publice locale pentru absorbția fondurilor europene planificate pentru perioada următoare. Totodată, ea va reprezenta cadrul de referință pentru strategiile elaborate la nivelul comunelor, orașelor și al municipiilor din județ. Deoarece județul Timiș, în integralitate, tinde spre o dezvoltare Smart, se dorește promovarea de noi tehnologii și implicarea activă a comunităților locale.

De **PREGĂTIREA** forței de muncă din cadrul comunităților locale se ocupă tot Consiliul Județean Timiș prin înființarea și dotarea unui *Centru Comunitar de Învățare Permanentă în Timiș*, prin intermediul proiectului transfrontalier „Joint Employment Driven Initiative” - *“Inițiativă comună privind ocuparea forței de muncă”*, finanțat prin Programul INTERREG V-A România-Ungaria. Astfel, Consiliul Județean Timiș va facilita, în parteneriat cu furnizorii de educație și formare, accesul gratuit al cetățenilor la activități și cursuri vocaționale, în scopul creșterii șanselor de integrare socio-profesională pe piața muncii, al dezvoltării și diversificării competențelor sociale, profesionale și a abilităților de viață și, nu în ultimul rând, al implicării active a cetățenilor în viața comunității.

Aceste direcții reprezintă piese ale unui puzzle pe care Consiliul Județean Timiș îl construiește cu responsabilitate și dedicare pentru a împlini o viziune de administrație modernă, eficientizată și axată pe nevoile reale și actuale ale cetățenilor - parteneri din procesul decizional până la implementare.

Creșterea impactului acțiunilor de informare și promovare turistică

C.J. NEAMȚ

Alina-Gabriela Geangalău, consilier
Consiliul județean Neamț

Consiliul Județean Neamț depune eforturi susținute de promovare turistică a județului Neamț, acestea reflectându-se în creșterea continuă a numărului de turiști atrași, precum și sporirea vizibilității și atractivității turistice a regiunii, deopotrivă pentru vizitatori, cât și pentru potențialii investitori străini.

O parte semnificativă a activităților de promovare se concretizează în organizarea de evenimente anuale, multe dintre ele (Festivalul de Artă Populară „Lada cu zestre”; Zilele Cetății Neamț; Festivalul Muntelui Ceahlău; Târgul de Crăciun la Neamț) devenite deja tradiție, și care, pe lângă lărgirea și aprofundarea sferei de divertisment și de experiență a turiștilor, implică redescoperirea comorilor ascunse ale patrimoniului cultural, tangibil și intangibil al Ținutului Neamțului. Alegerea direcțiilor de dezvoltare și a mixului ideal pentru oferta turistică a județului Neamț răspund nevoii de inedit și de experimentare a vizitatorilor, români sau străini.

Toate evenimentele și proiectele inițiate de către Consiliul Județean Neamț beneficiază de o promovare adecvată în mediul virtual, prin intermediul paginilor de Facebook *Vizitează Neamț* și *Visit Neamț*, al paginilor web www.viziteazaneamt.ro și www.visitneamt.com, precum și prin intermediul aplicației mobile *Visit Neamț*.



„Ziua Națională a României la Londra”, 27-30 noiembrie 2019

Paginile web www.viziteazaneamt.ro și www.visitneamt.com, dar și paginile de Facebook dedicate, *Vizitează Neamț* și *Visit Neamț*, aflate în administrarea Serviciului Turism, sunt actualizate în permanență cu materiale informative și conținut media adecvat, în vederea atragerii și menținerii interesului utilizatorilor din mediul online asupra județului Neamț, ca destinație turistică. În cadrul acestora sunt postate săptămânal articole, fotografii, calendarul principalelor evenimente din

domeniul turismului, broșuri tematice de promovare a obiectivelor turistice din județ, participări la târguri și evenimente ș.a.

La nivelul anului 2019, au fost create și o serie de clipuri de promovare în scopul creșterii vizibilității turistice a județului Neamț, care au fost deja publicate pe canalul de YouTube *Visit Neamț* și sunt accesibile la nivel internațional, dată fiind aria globală de acoperire a rețelei sociale. În curând, urmează să fie distribuit publicului, prin mijloacele de promovare online și un film de prezentare care va constitui o “carte de vizită media” pentru promovarea “Ținutului Neamțului” ca destinație turistică, cu accent pe turismul cultural, turismul montan, ecoturism, agroturism, turismul ecumenic și turismul de agrement, cu evidențierea locurilor ce pot fi vizitate și a alternativelor de petrecere a timpului liber din destinație.

Tot în scopul promovării județului ca destinație turistică, Consiliul Județean Neamț a lansat aplicația mobilă „*Visit Neamț*”, care se adresează deopotrivă turiștilor români, străini și localnicilor, dând posibilitatea planificării de sejururi turistice și itinerarii personalizate. Secțiunile aplicației mobile

(Descoperă Neamțul, Circuite turistice, Evenimente, Muzeu, Gastronomie, Timp liber, Odihnă și relaxare, Explorează împrejurimile, Informații utile) sunt în permanență actualizate cu informații, în vederea punerii în valoare a patrimoniului natural și cultural al județului, promovării evenimentelor, a biodiversității și identității locale.

Grație intensificării eforturilor de promovare în mediul online, dar și participării la târgurile de turism internaționale (Londra și Varșovia), județul Neamț a devenit foarte vizibil pe harta turistică internațională și din ce în ce mai mulți turiști străini sunt interesați de județul Neamț, declarat Destinație Europeană de Excelență și membru activ al Rețelei EDEN.

Implementarea mecanismului de management al calității la nivelul Consiliului Județean Neamț, ca urmare a derulării proiectului "Implementarea managementului calității – administrație durabilă - IMCAD", standardul ISO 9001:2015 a îmbunătățit modul de organizare a acțiunilor de informare și publicitate realizate de-a lungul unui an calendaristic de către personalul ce activează în cadrul Serviciului Turism. Plecând de la implementarea sistemului de management al calității, a fost realizată creșterea calității acțiunilor de promovare realizate, atât prin prisma îmbunătățirii planificării în timp a acestora, cât și în privința conținutului lor.

În procesul de planificare și realizare a acțiunilor de informare și publicitate, indiferent dacă este vorba despre acțiuni de promovare asociate evenimentelor anuale, evenimentelor extraordinare, promovării turistice propriu-zise a județului sau proiectelor finanțate din fonduri europene, s-a optat pentru definirea clară și lipsită de echivoc a pașilor ce trebuie urmați și a livrabilelor generate, repartizarea precisă a sarcinilor și responsabilităților, precum și monitorizarea continuă a rezultatelor obținute.

Procedura de lucru în privința realizării, selecției, diseminării și monitorizării acțiunilor de promovare inițiate de către echipa

Serviciului Turism răspunde dezideratului de îndeplinire a următoarelor obiective specificate în Sistemul de management al calității implementat la nivelul Consiliului Județean Neamț:

- satisfacerea cerințelor publicului țintă și a cerințelor legale și de reglementare;
- creșterea credibilității și a încrederii publicului țintă în calitatea produselor turistice/ serviciilor oferite de către Consiliul Județean Neamț (inclusiv prin evenimentele organizate);
- creșterea satisfacției publicului țintă (localnici, turiști, investitori);
- un nivel crescut de coerență operațională, prin definirea clară a sarcinilor ce revin fiecărui membru al echipei, ameliorarea comunicării în cadrul echipei și utilizarea mai eficientă a resurselor disponibile pentru fiecare proiect în parte;
 - identificarea în timp util și adresarea corespunzătoare a riscurilor asociate derulării acțiunilor de informare și promovare specifice;
 - crearea cadrului pentru îmbunătățirea continuă a activităților realizate de către Serviciul Turism.

Principiile utilizate la realizarea acțiunilor de informare și promovare

Politica de comunicare a mesajelor adoptată de către Consiliul Județean Neamț cu privire la promovarea turistică și implementarea proiectelor de interes, presupune o informare corectă, completă și optim planficată, din punct de vedere al extinderii sale temporale, a tuturor beneficiarilor din grupurile țintă identificate, prin intermediul a multiple



Vizita de documentare dedicată Corpului diplomatic acreditat în România, 12-13 octombrie 2019

activități de informare ce au drept scop atragerea și menținerea interesului acestora cu privire la evenimentele anunțate.

Toate activitățile de informare realizate sunt caracterizate de un mesaj unitar, coerent și diseminat publicului în timp util, în vederea atingerii scopurilor publicitare. Acțiunile de informare și publicitate propuse spre implementare sunt astfel selectate și planificate în timp, încât să asigure maximizarea impactului mesajului publicitar.

Principiile care stau la baza implementării acțiunilor de informare și publicitate sunt:

Transparența - informațiile sunt transmise către publicul larg, într-o manieră non-discriminatorie;

Obiectivitatea - toate activitățile de informare și publicitate se bazează pe mesaje cu caracter obiectiv; exprimarea este clară, lipsită de ambiguități și datele furnizate publicului sunt întotdeauna reale;

Coerența - acțiunile de comunicare sunt astfel coordonate încât să asigure transmiterea unui mesaj unitar despre activitățile cu caracter turistic, evenimentele organizate și/ sau acțiunile realizate în cadrul proiectelor specifice;

Proportionalitatea - toate activitățile de informare și publicitate sunt corelate cu graficul de implementare a activităților din cadrul fiecărui proiect/ eveniment, succedându-se în ordinea logică și firească a proceselor.

Obiectivele specifice ale acțiunilor de informare și promovare sunt:

- informarea corectă, completă și în timp adecvat a publicului cu privire la obiectivele turistice, evenimentele organizate, activitățile aferente proiectelor și rezultatele implementării acestora;

- asigurarea transparenței comunicaționale prin publicarea și transmiterea mesajelor sau a informațiilor de interes public;

- dezvoltarea unui comportament în rândul publicului țintă care să suscite interesul acestuia pentru vizitarea obiectivelor turistice de pe teritoriul județului Neamț și participarea activă la evenimentele organizate în această zonă, pe parcursul unui an calendaristic;

- instaurarea, în conștiința populației (a tuturor membrilor grupurilor țintă) a ideii conform căreia oamenii sunt



- beneficiarii finali ai proiectelor de interes turistic inițiate de către Consiliul Județean Neamț;
- crearea și menținerea unui grad ridicat de încredere în rândul publicului în transparența și corectitudinea procesului de alocare și gestionare a fondurilor disponibile;
 - promovarea rolului și contribuției Programului Operațional Regional 2014 – 2020 la dezvoltarea regională în România;
 - creșterea gradului de încredere a opiniei publice în activitatea desfășurată de Consiliul Județean Neamț;
 - îmbunătățirea imaginii publice a Consiliul Județean Neamț.

Monitorizarea și evaluarea rezultatelor acțiunilor de informare și promovare

Toate părțile implicate, atât personalul din cadrul Serviciului Turism din Consiliul Județean Neamț, cât și colaboratorii implicați în activități de machetare grafică, printare materiale publicitare, realizare materiale media își asumă respectarea condițiilor de calitate referitoare la realizarea și utilizarea materialelor informative și de promovare comunicate publicului.

Printre instrumentele cantitative de măsurare a impactului acțiunilor de promovare turistică utilizate la nivelul Serviciului Turism, menționăm:

- informații statistice anuale, în indicatori absoluți și relativi: număr de turiști (naționali și străini), durată medie de ședere, număr de structuri de primire turistică funcționale, număr de bilete de acces la obiectivele de patrimoniu de pe teritoriul județului, număr de participanți la evenimentele organizate anual de către Consiliul Județean Neamț, individual sau în parteneriat cu alte organizații;
- informații statistice prelevate din mediul online: număr de accesări ale articolelor postate pe paginile de turism ale Consiliul Județean Neamț (inclusiv profilurile geografice și socio-economice ale vizitatorilor și frecvența de revenire), numărul de accesări ale materialelor postate pe conturile de Facebook, YouTube și pe paginile de promovare ale destinației *Ținutul Neamțului* din cadrul site-urilor www.europeanbestdestinations.com și www.youredenexperience.com, timpul mediu petrecut de vizitatori pe paginile menționate.

Din punct de vedere calitativ, principalul instrument utilizat pentru evaluarea feedback-ului oferit de utilizatori este reprezentat de comentariile postate pe site-urile de internet și pe rețelele sociale, precum și numărul de aprecieri ale vizitatorilor. De asemenea, sunt analizate ecurile evenimentelor organizate de către instituție, în presa scrisă și online.

Personalul din cadrul Serviciului Turism din Consiliul Județean Neamț acordă o importanță semnificativă menținerii unui contact permanent cu grupurile țintă, pentru a cunoaște dorințele și așteptările lor și pentru a veni în întâmpinarea nevoilor specifice ale acestora cu soluții originale. La finalul fiecărui eveniment organizat se evaluează impactul și calitatea desfășurării lui.

Reprezentanții Consiliul Județean Neamț depun toate diligențele pentru a asigura o promovare atractivă, de actualitate și bine orientată, a destinației turistice *Ținutul Neamțului*, pentru toate tipurile de turiști și investitori potențiali, creând și distribuind cu regularitate materiale de promovare, tipărite și în mediul online.

La nivelul Serviciului Turism din Consiliul Județean Neamț există o vastă bază de date, în format electronic, ce conține toate materialele de informare și promovare realizate de-a lungul timpului. Arhiva electronică este la dispoziția persoanelor interesate în scopul verificării conformității procedurilor derulate, dar și al unor eventuale analize ulterioare.

Monitorizarea privind progresul activităților specifice de promovare este realizată permanent. Echipa desemnată cu realizarea acțiunilor de promovare, din cadrul căreia fiecare membru are atribuții clar stabilite, dezbate săptămânal sau ori de câte ori este necesar, următoarele:

- monitorizarea progresului acțiunilor de informare și promovare;
- verificarea legalității și conformității acțiunilor de informare și publicitate realizate;
- asigurarea coordonării dintre activitățile specifice de informare și publicitate și restul activităților proiectelor;
- propunerea pașilor necesari pentru urgentarea/ amendarea unor activități de informare și publicitate realizate, dacă se impune acest lucru.

Patrimoniul cultural, un tezaur extrem de valoros și fragil

C.J. NEAMȚ

Proiecte ale Consiliului Județean Neamț,
finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020

Alina-Gabriela Geangalău, consilier
Consiliul județean Neamț

De dezvoltarea durabilă recunoaște importanța păstrării patrimoniului cultural și a menținerii diversității culturale ca premisă a coeziunii și solidarității europene, acest fapt fiind menționat în mod expres în „Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene”. Aceeași strategie accentuează, de asemenea, valoarea intrinsecă și perenă a diversității culturale. Dezvoltarea durabilă, ca obiectiv strategic fundamental, presupune încetățenirea unor practici și instrumente libere și diverse de acces la educație și cunoaștere, la tezaurul cultural al propriei națiuni și al umanității în ansamblu.

Moștenirea culturală a lumii este ca un puzzle imens. Fiecare monument, fiecare obiect, reprezintă o parte unică, de neînlocuit, a imaginii de ansamblu, care ne oferă o perspectivă asupra originilor, dezvoltării și vieții noastre de astăzi. Ne ajută să înțelegem mai bine și să apreciem, la adevărata valoare, alte culturi. Fiecare descoperire, fiecare nouă interpretare, adaugă semnificație acestui puzzle și face ca imaginea de



Casa Memorială „Calistrat Hogaș”, Piatra Neamț

ansamblu să fie mai clară și mai accesibilă publicului. Este deosebit de important să asigurăm protecția fiecărei piese și a fiecărui monument în parte, astfel încât generațiile viitoare să aibă ocazia să se bucure de acest puzzle imens, în toată splendoarea sa.

Mulți oameni nu sunt conștienți, astăzi, de faptul că



Casa Memorială „Ion Creangă”, Humulești

moștenirea culturală este fragilă și expusă din multiple unghiuri, având de suferit nu doar din cauza dezastrelor naturale, ci și de la procesele cu acțiune mai lentă și mai greu cuantificabile, precum poluarea sau intervențiile umane. Chiar și cele mai nevinovate gesturi, cum ar fi atingerea pereților de incintă sau colectarea de mici fragmente de ceramică sau mozaicuri, au un impact distructiv dacă sunt repetate de mii și mii de persoane. Există numeroase modalități prin care vizitatorii pot cauza, fără să fie conștienți de acest lucru, distrugerea moștenirii culturale. Astfel că sensibilizarea opiniei publice vis-à-vis de acest subiect, în paralel cu reabilitarea, protecția și conservarea patrimoniului cultural, devine extrem de importantă și imperios necesară pentru a asigura continuitatea prețioasei moșteniri culturale.

În calitatea sa de finanțator al principalelor instituții culturale din județ, reabilitarea și promovarea patrimoniului cultural de pe teritoriul județului Neamț, inclusiv a celui intangibil, constituie o prioritate strategică pentru județul Neamț. În acest sens, Strategia de Dezvoltare a județului Neamț pentru perioada de programare 2014-2020, definește obiectivul general nr. 5 ca fiind „Un sector turistic competitiv, pilon al economiei județene”. Având în vedere atât rolul economic major pe



Muzeul de Istorie și Arheologie, Piatra Neamț

care îl deține în prezent turismul, cât și impactul de dezvoltare pe care îl exercită asupra regiunii, este perfect justificată includerea sectorului turistic printre obiectivele generale de dezvoltare județeană. Pe termen mediu și lung, acest sector poate aduce un aport semnificativ la dezvoltarea economică și socială a întregii regiuni.

Orientările actuale ale turismului nemțean, împreună cu investițiile efectuate până în prezent, inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile, își propun să genereze o serie de schimbări profunde pentru economia turistică a județului. În acest sens, Consiliul Județean Neamț vizează, printre altele, dezvoltarea accesibilității durabile a atracțiilor turistice din județ, inclusiv prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural al județului Neamț. Istoria și cultura județului Neamț vor fie aduse în atenția publicului larg prin creșterea numărului și diversificarea funcționalităților spațiilor de expunere și desfășurarea unor programe de „educație pentru istorie și artă”, în beneficiul tuturor cetățenilor.

În cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, prin care se finanțează restaurarea, protecția, conservarea și valorificarea durabilă a obiectivelor de patrimoniu UNESCO, patrimoniu cultural național și patrimoniu cultural local din mediul urban, **au fost semnate următoarele contracte de finanțare**, al căror Beneficiar este UAT județul Neamț:

Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra Neamț – SMIS 116527, Contract de finanțare nr. 767/28.11.2017, valoare totală proiect: 20.666.351,19 lei

Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului Memorial „Ion Creangă” Humulești – SMIS 116524, Contract de finanțare nr. 867/19.12.2017, valoare totală proiect: 688.333,90 lei

Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra Neamț – SMIS 116528, Contract de finanțare nr. 1047/01.02.2018, valoare totală proiect: 1.687.610,00 lei

În cadrul fiecăruia dintre cele trei proiecte menționate se vor realiza lucrări de restaurare, conservare, protejare și valorificare durabilă a monumentelor. De asemenea, după finalizarea lucrărilor, vor crește vizibilitatea și accesibilitatea obiectivelor turistice, prin digitizarea acestora.

Rezultatele obținute la finalul implementării celor trei proiecte se vor plia pe obiectivele din politicile și programele Uniunii Europene, în condițiile îmbunătățirii calității, competitivității, dezvoltării durabile și protejării intereselor turiștilor.

Date de contact pentru informații suplimentare: Consiliul Județean Neamț, Str. Alexandru cel Bun nr.27, Piatra Neamț, tel: 0233.212.890, fax: 0233.211.569, e-mail: cjneamt@yahoo.com sau cjneamt.turism@yahoo.com.

Pentru mai multe informații despre POR 2014-2020, accesați www.inforegio.ro, <https://www.facebook.com/inforegio.ro> sau <http://www.adrnorddest.ro>.



Patrula de Reciclare la Urban Talks: *elemente decisive în viitorul sustenabil al orașelor*

Ada Lungu - PR Editor, Patrula de Reciclare

Înainte de COVID-19, orașele sustenabile erau un ideal. După, au devenit aproape o urgență. Am văzut cât de vulnerabili ne face dependența de filierele de producție globale și cât de limitat este modul în care ne acoperim necesitățile vitale, atunci când presupune doar exploatare-consum și debarasare. Poate că, dacă orașele și casele noastre erau mai „smart”, dacă aveam puse la punct, din vreme, alternative de mobilitate, soluții digitale, zone de agricultură urbană, sisteme circulare de valorificare a resurselor locale, am fi trecut mai ușor prin anul 2020.



Sustenabilitatea și agenda administrațiilor locale

Sustenabilitatea urcă din ce în ce mai sus pe agenda administrațiilor locale din România, dar și pe agenda programului național de educație de mediu [Patrula de Reciclare](#). Timp de 8 ediții, programul a crescut și datorită susținerii ANFP și rețelei de funcționari publici din instituțiile de peste tot din țară.

În 2020, Patrula s-a consacrat ca platformă națională de voluntariat care promovează obiceiuri responsabile față de mediul înconjurător, coordonată de Asociația Volens, în parteneriat cu Asociația RoRec. Am lansat un manifest de „[20 de idei eco](#)”, direcții în care încurajăm practicile corecte, de la colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile la participarea civică în implementarea politicilor de mediu.

La întâlnirea [Urban Talks](#), organizată de UrbanizeHub România pe tema orașelor sustenabile, Andreea Idriceanu Calev a vorbit, în numele programului, într-un panel de prestigiu, alături de Marc Buckley (World Economic Forum), Rob Gierke (Purenessity) și Alex Glod, moderatorul Urban Talks. Dezbaterea ne-a dovedit cât de bine se aliniază obiectivele noastre la tendințele globale.



Nu suntem doar „pasageri” pe această navă numită „Pământ”

Andreea Idriceanu Calev a spus că „pentru a avea orașe „smart” mai întâi trebuie să formăm oameni „smart”. Pe lângă toate tehnologiile futuriste, este esențial să învățăm, să înțelegem ce și de ce merită schimbat și să hotărâm să facem ceva concret. Practic, să ne luăm un angajament personal de acțiune.”

Marc Buckley a adus propriile argumente: „Cei mai mulți oameni se simt „pasageri” pe această navă numită Pământ. Simt că se îndreaptă într-o anumită direcție fără să aibă niciun control asupra acestui lucru și așteaptă de la „personalul de bord” – adică de la lideri și autorități, să ia decizii, să găsească soluții. COVID-19 ne-a dovedit mai mult ca oricând că suntem cetățeni globali și că, oriunde ne-am afla pe planetă, respirăm același aer, avem nevoie de aceeași apă și nu ne putem ascunde de catastrofe precum o pandemie. Dacă este vorba despre viața fiecăruia dintre noi, atunci este clar că trebuie să ne asumăm și mai multă putere de decizie și de acțiune.”

Decide să-ți pese. Informează-te. Implică-te. Găsește parteneri.

Invitații Urban Talks s-au alăturat strategiei noastre prin care încurajăm acțiunile concrete care devin „obiceiuri bune față de mediu” și au evidențiat câteva lucruri pe care le putem face, fiecare dintre noi, pentru ca orașele să devină mai sustenabile. De exemplu, putem să regândim mobilitatea, astfel încât să folosim cât mai mult mijloacele de transport ecologice, mersul pe jos sau bicicleta, folosirea mașinilor în comun (car pooling). Putem, de asemenea, să luăm măsuri, astfel încât casele noastre să fie mai puțin dependente de furnizori externi, prin propriile surse de energie regenerabilă, agricultura urbană sau practici curente de reciclare și re folosire creativă a diferitelor obiecte. O altă idee excelentă este voluntariatul – să ne alegem o cauză pe care să o susținem și să integrăm în viața noastră activitatea în sprijinul aceluia proiect.

Iar, mai presus de aceste aspecte practice, stă o atitudine, un mod de a te raporta la comunitate promovat de Patrula de Reciclare, în cuvintele Andreei Idriceanu: „Arată că-ți pasă. Informează-te. Implică-te. Asociază-te cu cei care îți împărtășesc valorile și scopul, ca să ai un impact cât mai mare.”

Voluntarii Patrulei de Reciclare rămân parteneri ai funcționarilor publici care caută punți de legătură cu comunitatea. Aveți obiective legate de mediu, de sustenabilitate și educație? Vă așteptăm pe patruladereciclare.ro și facebook.com/patuladereciclare.

material realizat de Direcția Comunicare și Relații Internaționale

Echipa redacțională:

Cătălina Burcea

Florina Dragoș

Adriana Cîrciumaru

Steluța Spătaru

Tehnoredactare: Cătălina Burcea



A.N.F.P.Romania



Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București

www.anfp.gov.ro

Mulțumim colaboratorilor acestui număr:

Ana-Maria Păunescu, consilier juridic - Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Ioana Mureșan, consilier; **Iuliana Leca**, director - Institutul Național de Administrație
Octaviana Șorea, consilier - Direcția pentru Agricultură a județului Vaslui
Valentin Ceașescu, inspector - Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Craiova
Ana-Maria Bașturea, inspector - Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța
Mirela-Carina Stanca, șef serviciu - Consiliul județean Timiș
Alina-Gabriela Geangalău, consilier - Consiliul județean Neamț
Ada Lungu - PR Editor, Patrula de Reciclare